



# SÜREÇ EL KİTABI

SEK 08-04-10  
20.12.2010 Rev 00

Sayfa No  
1/3

Sürecin Tanımı	Asistan Öğrenci Çalışma Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Bilgi İşlem Daire Başkanı	08-04-10

## Sürecin Amacı

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		•			

Süreç Performans Göstergeleri				4
		•		

İlgili Kanun/Standart Maddeleri			
•			

Kullanılan Dokümanlar			5
Doküman Tanımı	Doküman No		
•			

Kullanılan Kaynaklar			6
----------------------	--	--	---

- Bilgisayar
- Bilgisayar Programları
- Faks
- Telefon
- Memurlar

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı			A.Cüneyd Tantuğ
Tarih ve İmza			



# SÜREÇ EL KİTABI

SEK 08-04-10  
20.12.2010 Rev 00

Sayfa No  
2/3

Doküman	Akış	Sorumlu
	<pre>graph TD; A[AÖ Nöbet programının belirlenmesi] --&gt; B[Aylık nöbet seçiminin yapılması]; B --&gt; C[AÖ'nün sorumlu olduğu nöbeti tutması]; C --&gt; D[Bir önceki nöbette yapılan işlerin kontrol edilmesi]; D --&gt; E[Kullanıcılardan gelen problemlere çözüm üretmesi]; E --&gt; F{Gelen sorunlara çözüm getirebiliyor mu?}; F -- H --&gt; G[NA'ya problemi yönlendirme]; F -- E --&gt; H[AÖ'nün çözümü kullanıcıya iletilmesi]; G --&gt; I[AÖ'ye problemin çözümünü bilgilendirme]; I --&gt; H; H --&gt; J[AÖ'nün sorumlu olduğu nöbeti devretmesi ve nöbet raporu hazırlaması]; J --&gt; K[AÖ projelerinde çalışması]; K --&gt; 1((1)); H --&gt; 2((2)); I --&gt; 3((3));</pre>	

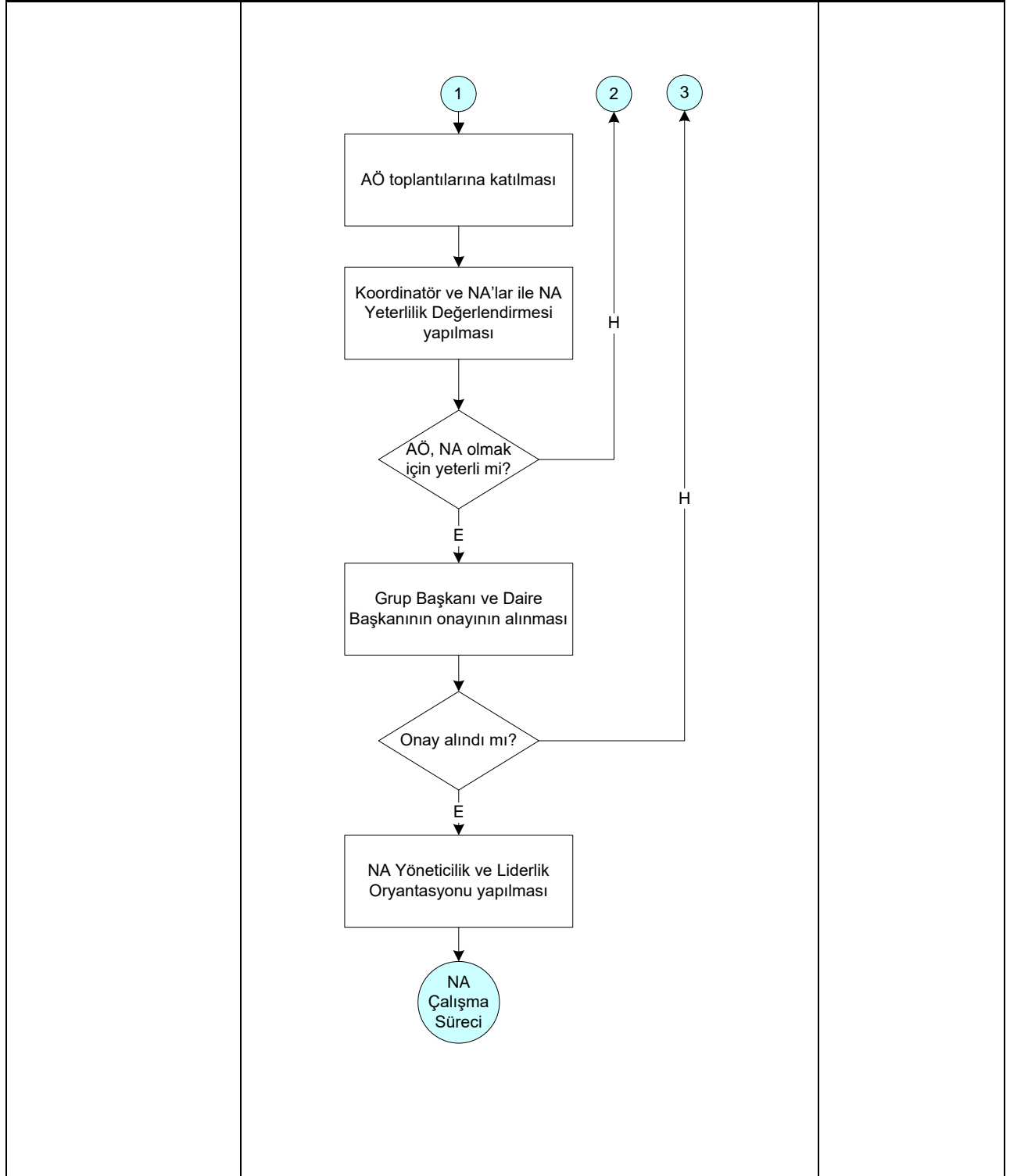
	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı			A.Cüneyd Tantuğ
Tarih ve İmza			



# SÜREÇ EL KİTABI

SEK 08-04-10  
20.12.2010 Rev 00

Sayfa No  
3/3



	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı			A.Cüneyd Tantuğ
Tarih ve İmza			